

ほぺたんカード利用規程

(目的)

- 第1条 本規程は、生活協同組合コープぐんま（以下「生協」という。）が発行するほぺたんカード（第2条第1項において定義します。）に付帯するプリペイドサービス（第2条第4項において定義します。）およびポイントサービス（第2条第5項において定義します。）について規定するものです。組合員が、ほぺたんカードを使用して、プリペイドサービスおよびポイントサービスを利用するにあたり、本規程が適用されるものとします。
2. 生協が、ほぺたんカードとは別に発行するポイントカードについては、生協が別途定める「ポイントカードに関する規程」が適用されるものとします。

(定義)

- 第2条 本規程において使用する用語の定義は、以下のとおりとします。
1. ほぺたんカードとは、生協が、電磁的方法により記録される金額に応じた対価を組合員から得て、当該組合員に対して発行する前払式支払手段（資金決済に関する法律第3条第1項第1号）及びポイントサービスにおいて付与されるポイントについて記録・管理するカードをいいます。組合員は、ほぺたんカードを使用して、プリペイド残高（第3項において定義します。）をもって、生協の店舗で商品を購入できます。
 2. チャージとは、組合員が、生協から前払式支払手段の発行を受けるために、生協に対して本規程第4条に定める方法により当該発行の対価を支払うことおよび、それにより当該組合員が、生協から、当該対価に応じた前払式支払手段の発行を受けることをいいます。
 3. プリペイド残高とは、ほぺたんカードに記録されている前払式支払手段に係る金額であって、組合員が、ほぺたんカードを使用して、生協で商品を購入する際に、代価の弁済のために使用可能な金額をいいます。
 4. プリペイドサービスとは、生協における前払式支払手段の発行およびこれに付随するサービス、組合員が、ほぺたんカードを使用して、プリペイド残高の範囲で商品の購入等が行えるサービスをいいます。
 5. ポイントサービスとは、組合員が、ほぺたんカードを使用して精算した取引について、生協が購入金額に応じてポイントを付与し、ほぺたんカードに記録することおよび組合員が、ほぺたんカードに記録された累積ポイントを商品購入時に支払金額の一部または全部に充当することができるサービスをいいます。

(ほぺたんカードの発行)

- 第3条 ほぺたんカードは、生協の組合員とその家族の方のみに発行し、当該組合員とその家族の方のみが使用できます。ほぺたんカードは他人に貸与、譲渡することはできません。
2. ほぺたんカードは、生協の全店舗で使用できます。
 3. ほぺたんカードの発行手続きは以下のとおりです。
 - (1) 生協の店舗において、新規で生協への加入手続きをする場合、ほぺたんカードを1枚無料で発行し、その場でお渡しします。
 - (2) 組合員が初めてほぺたんカードの発行の手続きをする場合、1枚無料で発行し、ご自宅へ郵送でお届けします。
 - (3) 組合員のご家族がほぺたんカードの発行の手続きをする場合、3枚を上限に発行することができます。1枚100円+消費税の発行費用をいただきます。ご自宅へ郵送でお届けします。

(プリペイドサービス)

第4条 プリペイドサービスの利用方法

1. チャージ (入金)

- (1) プリペイドサービスを利用するにあたり、事前にチャージが必要となります。
- (2) チャージは所定の店舗にて承るものとします。
- (3) チャージは現金によってのみ行えます。
- (4) プリペイド残高の上限は 50,000 円までとなります。
- (5) チャージは 1,000 円単位でのみ行え、1 回のチャージ可能金額は 49,000 円までとします。

2. プリペイドサービスの利用

- (1) 組合員は、生協の店舗においてのみ、ほぺたんカードを提示のうえ、プリペイドサービスを利用して、店舗で販売している商品等の購入ができます。
- (2) プリペイドサービスで購入できない商品、お支払いいただけないサービスがあります。
- (3) プリペイド残高が不足した場合は残金を現金でお支払いいただけます。また、不足分を 1000 円単位でチャージして支払うこともできます。
- (4) 組合員はプリペイドサービスの利用時に発行されるレシートを確認し、表示される残高に誤りが無いことを確認するものとします。

3. プリペイド残高の照会方法

- (1) プリペイド残高は、プリペイドサービス利用時に発行されるレシートに印字されます。
- (2) 事前にプリペイド残高を知るには、ホームページ、サービスカウンター、チャージ機 (設置店舗のみ)、レジにてお問合せいただくものとします。

4. プリペイド残高の管理方法

プリペイドサービスを利用したお取引後のプリペイド残高は、裏面にサインされた利用者単位で管理されます。複数のほぺたんカードのプリペイド残高は合算等できません。

5. プリペイド残高の換金・払戻し

プリペイド残高は、法令に基づく払戻しを除き、払戻しは行ないません。

6. プリペイド残高の有効期限

ほぺたんカードを最後に使用した日、あるいは最後にチャージした日から、商品の購入、チャージ等の利用なく 5 年を経過した場合、プリペイド残高は自動的に失効しゼロとなります。

(ポイントサービス)

第5条 ポイントサービスについて

1. ポイントの付与

- (1) ほぺたんカードを使用した毎回のご利用代金 (消費税抜き) 精算ごとに 200 円で 1 ポイントを付与します。なお、200 円未満は、切捨てとなります。
- (2) 精算前にレジにてほぺたんカードを提示いただきますと、ポイントサービスを受けられます。
- (3) 指定した曜日、期日および企画などを対象として、特別にポイントを付与する場合があります。
- (4) ほぺたんカードを忘れた場合は、バーコード付きレシートを発行します。後日、同レシートを持参いただいた際にポイントを付与します。この場合のポイント付与受付期間は、レシート発行日の翌日から 7 日間とします。

2. ポイントの利用

- (1) ほぺたんカードに累積したポイントは、1ポイント1円に換算し、1円から商品代金の一部または全部として、本人カードもしくは家族カードで共有してご利用いただけます。ただし、換金することはできず、いかなる場合においても払戻しの対象になりません。
- (2) ほぺたんカードに累積したポイントを100ポイント(=100円相当)単位での増資にご利用いただけます。
- (3) ほぺたんカードに累積したポイントを生協で受付けている募金に1ポイント1円に換算し、1円からご利用いただけます。
- (4) ほぺたんカードに累積したポイントを利用する際は、組合員がお支払い手続きの前にレジ係にお申出いただくものとします。

3. ポイント付与対象外の商品・サービス

ポイント付与対象外の商品・サービスは以下のとおりです。

- (1) 店頭販売利用代金
- (2) テナント業者利用代金
- (3) たばこ代金
- (4) 自動販売機利用代金
- (5) コピー利用代金
- (6) 共済掛金・保険料
- (7) 切手・はがき・印紙代金
- (8) ゴミ収集券・指定ごみ袋代金
- (9) 宅配便送料
- (10) 商品券・ギフト券
- (11) 出資金
- (12) 募金
- (13) その他生協がポイント対象外と指定する商品・サービス

4. ポイント相互移動

- (1) 生協の店舗付与ポイントと宅配付与ポイントは、所定の手続きを経て、相互移動して移動先で利用できます。
- (2) ポイント相互移動は宅配・店舗どちらからも全ポイントの移動となります。

5. ポイントの有効期限

- (1) ポイントの有効期限は、年度末を基準とし最短で2年です。
- (2) 毎年3月21日から翌年3月20日の間に付与したポイントは、2年後の3月20日までが有効期間となります。有効期限を迎えるポイントはレシート等でお知らせし、期限がすぎたポイントは出資金増資とします。
- (3) やむを得ない事情によりポイント制度を終了した場合、お知らせの後、一定期間においてポイントは無効となります。

(ほぺたんカードの再発行)

第6条 組合員は、ほぺたんカードの紛失・盗難や汚損・破損、バーコード印字や磁気不良などにより使用不能となった場合は、すみやかに生協へ届出を行うものとします。届出がなされた時点で、生協において、当該ほぺたんカードの利用停止処理を行います。また、再発行の申請をもってほぺたんカードの再発行をします。

2. 再発行したほぺたんカードは、ご自宅へ郵送でお届けします。

3. 紛失等したほぺたんカード（旧ほぺたんカード）に記録されていたプリペイド残高は、再発行されるほぺたんカードに移行して使用できます。移行手続きは、旧ほぺたんカードの所有者が、ほぺたんカードお問合せセンターへ連絡して行います。プリペイド残高は、第1項のほぺたんカードの利用停止処理完了時に確認できる最新の履歴に基づき、再発行されるほぺたんカードに移行するものとします。紛失等されてから、ほぺたんカードの利用停止処理が終わるまでの間に、第三者によりプリペイド残高が利用された場合、生協はその責任を負わないものとします。
4. 第1項の届出までに累積していたポイントは、引き続き有効なものとして取り扱います。なお、旧ほぺたんカードに累積していたポイントの残数が把握できない場合、ポイントが失効することがあります。

（ほぺたんカードの郵送お届け）

第7条 ほぺたんカードを郵送でお届けする場合は、お申込後、3週間程でお届けします。

2. ほぺたんカードが届くまでの間は、バーコード付きレシートを発行します。後日、同レシートを持参いただいた際にポイントを付与します。この場合のポイント付与受付期間は、レシート発行日の翌日から30日間とします。

（商品返品時の処理）

第8条 ほぺたんカードを使用して商品を購入した際に、ポイントが付与された商品を返品する場合には、レシートとともに、ほぺたんカードを提示していただき、その返金金額に応じてポイントを減算します。

（脱退時の対応）

- 第9条 組合員が、生協を脱退すると、届出を受理した14日後にプリペイドサービスを利用できなくなります。原則として、プリペイド残高の払戻しは行いません。ただし、転居等によりプリペイド残高の使用が困難な場合等、法令に基づき払戻しを行う場合があります。
2. 組合員が、生協を脱退すると、ポイントは無効となります。
 3. 脱退手続きの際に、ほぺたんカードは返却していただきます。

（不正使用の禁止）

- 第10条 以下の事由が確認された場合、ほぺたんカードは利用停止となります。すみやかに返却していただきます。
1. ほぺたんカードを不正な方法により取得した場合および不正な方法で取得されたことを知ったうえでの使用
 2. 偽造されたほぺたんカードの使用
 3. ほぺたんカードの裏面にサインをした本人以外の者による使用および第三者へのほぺたんカードの貸与・譲渡
 4. ほぺたんカードの使用に当たり不正な行為があったと合理的に判断したとき
 5. 組合員資格を喪失した場合

（個人情報の取り扱い）

第11条 組合員は、ほぺたんカードのお申込時に申告する個人情報を、生協が定める「個人情報保護の基本的な考え方」に基づき必要な保護措置を取った上で収集・利用することに同意するものとします。

(ほぺたんカードを使用できない場合)

第12条 以下の場合においては、ほぺたんカードを使用できない場合があります。

1. システムの障害時
2. 停電時
3. システムの保守・メンテナンス時
4. その他止むを得ない事由
5. これらが発生した場合でも生協に故意・重大な過失がある場合を除き、ほぺたんカードが使用できないことによって発生した組合員の不利益に対して生協は責任を負わないものとします。また、逸失利益については、生協はいかなる場合も責任を負わないものとします。

(プリペイドサービスの終了について)

第13条 生協は、社会情勢の変化、経営状況の変化、法令の改廃、その他生協の都合により、プリペイドサービスの全部または一部の取り扱いを廃止することができるものとします。

2. 廃止を決定した場合は、法令の定める方法により周知を行い、法令に基づき払戻し手続きを行うものとします。
3. 廃止を決定後、前項の周知を行ってから3年を経過した場合には、組合員は、前項の払戻金に係る権利を放棄したものとみなされることを承諾したものとします。

(質権等担保権設定の禁止)

第14条 ほぺたんカードに質権等担保権設定はできないものとします。

(所轄裁判所)

第15条 本規程に基づく取引に関して、生協との間に紛争が生じた場合には、生協の本部所在地を管轄する地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

(業務委託)

第16条 生協は、本規程に基づくほぺたんカードの運営管理業務の一部を第三者に委託することができるものとします。

(規程の変更案内)

第17条 本規程を変更する場合、生協はホームページで、変更する旨、変更内容および変更の効力発生日について、効力発生日までの間に変更内容を告知するものとします。また、重要な変更事項については取り扱い店舗でも告知するものとします。

2. 本規程の変更告知後、1ヶ月を経過したときは、変更内容を承諾したものとします。

(改廃)

第18条 本規程の改廃は専務理事が決定し、理事会へ報告します。

(附則)

1. この規程は2017年2月7日制定、同日より施行します。
2. 制定以降の改定については、以下に記載します。

2018年10月8日一部改定、

2018年10月29日一部改定、同日施行

2020年1月21日一部改定、3月21日施行

【お問合せ先】

カード発行元 生活協同組合コープぐんま

〒376-8523 群馬県桐生市相生町1丁目111番地

お問合せ先 ほぺたんカードお問合せセンター 0120-725-905